

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 Ларин В.

«01» сентября 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

 В.Д. Гавриш

«01» сентября 2020г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АПОУ УР «СТ»

 А.Ю. Орлов

«01» сентября 2020 года



**Порядок
организации горячего питания обучающихся и сотрудников
АПОУ УР «СТ» в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Данный Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1./2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях».
2. Питание обучающихся и сотрудников осуществляется только в приспособленных для этой цели помещениях.
3. Перед приемом пищи каждый сотрудник и обучающийся обязан вымыть руки с применением моющих средств, высушить их с помощью электрополотенца. После мытья руки необходимо обработать кожным антисептиком.
4. При постановке на питание обучающихся группы мастер производственного обучения\классный руководитель должен учесть время, отведенное в Расписании занятий и обеденных перерывов для питания данной группы.
5. Мастер производственного обучения (в отсутствие мастера производственного обучения - классный руководитель) обязаны сопровождать группу на обед и обеспечить соблюдение обучающимися правил личной гигиены.
6. Мастер дежурной по столовой группы осуществляет контроль за наполнением потоков на обеденный перерыв, а также за выполнением обучающимися правил личной гигиены (для выполнения данной функции дежурный мастер может привлекать обучающихся дежурной группы).
7. При несоблюдении правил личной гигиены дежурный мастер вправе потребовать от обучающегося покинуть зал столовой для мытья и обработки рук.

8. В помещении столовой необходимо проводить влажную уборку не реже двух раз в день с обработкой всех контактных поверхностей. Один раз в неделю проводится генеральная уборка с использованием дезинфекционных средств с противовирусным действием.
9. За уборку помещений столовой с соблюдением противоэпидемических мероприятий несет ответственность арендатор столовой.
10. В течение дня в ученическом и преподавательском залах проводится обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей.
11. Дежурный администратор осуществляет контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками техникума всех рекомендаций, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции.

Разработала:
Мерзлякова Т.Ю., зам. дир. по УВР